

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

СТАРОБЕЛЬСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ (ФИЛИАЛ)  
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Луганский государственный педагогический университет»  
(Старобельский факультет (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин и методик их преподавания

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
Старобельского факультета (филиала)  
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»

  
Маршуба И.В.  
2023 г.

Приложение к рабочей программе  
ознакомительной практики по русскому языку и литературе

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

По направлению подготовки – 44.03.01 «Педагогическое образование», 44.03.05  
«Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки). Русский язык. Английский  
язык.

Профиль – Русский язык. Английский язык

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная / заочная

Курс: 3 курс (6 семестр) – ОФО, 3 курс (9 триместр) – ЗФО

Разработчик:  
канд. пед. наук,  
доцент кафедры социально-гуманитарных дисциплин и методик  
их преподавания  
Безбородых С.Н.  
канд. филос. наук,  
заведующий кафедрой  
социально-гуманитарных дисциплин и методик их  
преподавания

 Ухов А.С.

« 01 »  2023 г.

Старобельск, 2023

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 1.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики.

№	Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения
1	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b>Знать:</b> задачи, обеспечивающие достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм. <b>Уметь:</b> определять ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели. <b>Владеть:</b> навыками оценивания вероятных рисков и ограничений в решении поставленных задач, а также навыками определения ожидаемых результатов решения поставленных задач.
2	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<b>Знать:</b> механизмы оценивания личностных ресурсов по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития. <b>Уметь:</b> объяснять способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста. <b>Владеть:</b> приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами, а также навыками критической оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.
3	ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную	<b>Знать:</b> сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской

		деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства. <b>Уметь:</b> применять в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики. <b>Владеть:</b> навыками обеспечения конфиденциальности сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.
4	ПК-1	Способен успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения	<b>Знать:</b> профессионально значимые педагогические речевые жанры. <b>Уметь:</b> создавать речевые высказывания в соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами. <b>Владеть:</b> умениями реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении, создавать тексты различных учебно-научных жанров

## 1.2. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности в процессе прохождения практики

№ п/п	Разделы практики	Формируемые компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
<b>Организационный блок</b>			
1	Знакомство студентов с учителями-предметниками, с руководителем базы практики, завучем школы; знакомство с	УК-6, ПК-1, ОПК-1	Конспект

	программой практики, ее задачами и содержанием; инструктаж		
<b>Практический блок</b>			
1	<p>1. Знакомство с администрацией школы; посещение уроков учителей-наставников, составление индивидуального плана работы на весь период практики.</p> <p>2. Знакомство с классом, изучение личных дел, наблюдение уроков в этом классе; анализ УМК и тематическое планирования, составление конспектов первых уроков вместе с учителями-наставниками; проведение первых пробных уроков и их последующий анализ.</p>	УК-2, УК-6, ОПК-1	Отчет
2	<p>1. Проведение рабочих уроков и их последующий анализ.</p> <p>2. Проверка тетрадей, подготовка дидактического материала и наглядных пособий к урокам, проведение индивидуальной работы с учащимися.</p> <p>Продолжение посещения уроков наставника, и других практикантов.</p> <p>3. Участие в работе МО, творческих групп, методических семинарах.</p> <p>4. Определение тем зачетных уроков, подготовка к их проведению.</p> <p>5. Проведение зачётных уроков с их последующим анализом.</p> <p>6. Оформление документов к защите.</p>	УК-2, УК-6, ОПК-1, ПК-1	Отчет
3	<p>Студент сдает групповому руководителю документы к защите итогов практики.</p> <p>2. Предоставляет материалы для</p>	ПКО-2	Отчет

выставки по итогам педагогической практики и методического кабинета на кафедре		
--	--	--

## **2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

**2.1. Задания необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:**

### **Обязательные задания:**

#### **Задание №1. Знакомство с базой практики**

Изучите на сайте ОУ базы практики. Внесите в письменный отчет информацию об особенностях данного образовательного учреждения (о педагогическом коллективе, контингенте детей, направлениях деятельности образовательной организации, материально-техническом обеспечении). Ознакомьтесь с Уставом, документами, регламентирующими деятельность, учителя начальных классов. Отрадите выполненную работу в отчете.

#### **Задание №2. Составление индивидуального плана**

Составьте индивидуальный план выполнения программы практики, в котором укажите: – Ф.И.О. руководителя практики, класс, который закреплен за Вами – Ф.И.О. руководителя практики, расписание Ваших уроков – Расписание звонков в ОУ Составьте план-сетку на период практики, в котором запланируйте сроки выполнения всех заданий практики. Сдайте индивидуальный план выполнения программы практики групповому руководителю в последний день первой недели практики.

#### **Задание №3. Анализ УМК, тематического плана.**

Ознакомьтесь с рабочей программой, тематическим планированием, учебно-методическим комплектом руководителя практики. Скопируйте часть тематического планирования педагога-наставника на весь период практики. Составьте расширенный тематический план. Согласуйте его с наставником.

#### **Задание №4. Анализ посещенных уроков**

Посетите за период практики не менее 5 уроков. Вы можете посетить уроки своего руководителя, однокурсников. Проанализируйте эти уроки. Заполненные бланки анализов уроков и положите в папку-портфолио.

#### **Задание №5. Конспекты пробных уроков**

Подготовьте в соответствии с тематическим планированием планы-конспекты пробных уроков. Планы составляются в соответствии с требованиями к конспекту уроков. Необходимо составить не менее 15 планов-конспектов для уроков. Каждый план-конспект необходимо показать

руководителю практики за день до проведения урока. Руководитель, если нет замечаний, ставит на конспекте допуск к проведению урока. Если конспект требует доработки, то учтите рекомендации и замечания руководителя и доработайте план.

#### **Задание №6. Проведение пробных уроков**

Проведите по составленным планам-конспектам пробные уроки. После каждого проведенного урока совместно с наставником, сделайте устный самоанализ урока. Попросите педагога сделать устный анализ Вашего урока. Учитывайте замечания и рекомендации при проведении следующих уроков.

#### **Задание №7. Самоанализ уроков**

Выполните письменно не менее 3-х самоанализов уроков. По одному на первой неделе практики, по одному – на третьей неделе и самоанализы зачетных уроков. Заполненные бланки самоанализов уроков положите в папку-портфолио.

#### **Задание №8. Использование ИКТ.**

В ходе подготовки к пробным урокам по необходимости используйте возможности ИКТ. Все подобранные или разработанные вами материалы запишите на электронный носитель и приложите к папке-портфолио. Сделайте фотографии, на которых видно использование вами ИКТ.

#### **Задание №9. Дидактические материалы.**

В ходе подготовки к пробным урокам разработайте различные дидактические материалы по соответствующим темам. Образцы дидактических материалов положите в папку-портфолио.

#### **Задание №10 Характеристики.**

В течении 2-х первых недель наблюдайте за детьми своего класса. Посетите уроки в своем классе у других педагогов, ознакомьтесь с социальным паспортом класса. По результатам наблюдения составьте психолого-педагогическую характеристику на ребенка — лидера, на ребенка с проблемами в развитии или воспитании, на классный коллектив. Согласуйте написанные вами характеристики с педагогом. Сдайте полученные характеристики на кафедру руководителю практики.

#### **Задание №11. Выполнение программы практики.**

Ежедневно заполняйте дневник практики, четко указывая виды работ, выполненные в определенный день практики.

#### **Задание №12. Профориентационная работа.**

Проведите в вашей учебной организации профориентационную работу. Расскажите о своем вузе, направлениях и профилях подготовки, условиях поступления. Прорекламируйте свой вуз, свою профессию. Соберите список учащихся с телефонами, проявивших интерес к полученной информации. Справку о проведении профориентационной работы (в свободной форме от администрации ОУ) положите в папку-портфолио.

#### **Задание №13. Коррекционные занятия.**

На основе мониторинга достижений детей, выявите детей, испытывающих затруднения в освоении предмета (понятия). Попытайтесь найти причину отставания. Спланируйте и проведите коррекционные занятия по исправлению ситуации. Опишите полученные результаты в отчете. Краткие планы индивидуальных занятий положите в папку-портфолио.

**Задание №14. Индивидуальная исследовательская работа.**

Выявите ребенка, демонстрирующего интерес предмету или к творчеству. Подберите для него соответствующий интересу конкурс, олимпиаду и т.п. Подготовьте ребенка к участию в нем.

**Задание №15. Замещение уроков.**

По необходимости, замените своего руководителя практики на уроках в классе, где вы не работаете. Предоставьте конспекты проведенных уроков.

**Задание №16. Участие в совещаниях**

Примите участие в работе школьного методического объединения учителей. Подготовьте выступление, сообщение, подберите материал или литературу по теме МО. Посетите совещание педагогов при директоре, при завуче, педсовет. Задания итоговой аттестации:

**Задание №17. Зачетные уроки**

Определите темы и время ваших зачетных уроков. Согласуйте время с групповым руководителем. Разработайте планы-конспекты уроков. Предоставьте планы-конспекты в напечатанном виде руководителям. Подготовьте необходимую наглядность и дидактику. Проведите зачетные уроки по выбранным вами темам. Присутствие группового руководителя обязательно. Проанализируйте свои уроки.

**Задание №18. Отчет.**

Составьте отчет по итогам практики по установленной форме. Согласуйте свой отчет с руководителем практики. Проверьте правильность оформления руководителем практики ведомости текущей аттестации и характеристики. На характеристике должна быть печать школы. Сдайте отчетную документацию и папку-портфолио групповому руководителю в последний день практики.

**Задание №19. Защита.**

Подготовьтесь к публичной защите итогов практики:  
подготовьте конспект своего урока в электронном виде.

**Примерные темы для вопросов к публичной защите  
итогов практики:**

-УМК, рабочие программы, тематические планы по которым работал студент.

-Анализ и самоанализ уроков.

-Пробные уроки. Актуализация базовых знаний. Объяснение нового материала. Характеристики контроля. Домашние задания. Отбор материала к уроку. Дидактические материалы, сделанные студентом. Трудности, пути преодоления. Зачетный урок.

- Организация учебного процесса.
- Внеклассная работа по предмету (организация работы кружка или проведение утренника).
- Индивидуальная работа с детьми.
- Нормативные документы педагога
- Портрет современного педагога.
- Современные технологии обучения и воспитания, применяемые студентом.

## **2.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

### **Методические рекомендации по выполнению заданий**

**Задание 1.** Выполнение программы практики оценивает групповой руководитель, сравнивая рабочую программу практики, индивидуальный план практиканта, дневник практиканта, ведомость текущей аттестации и папку-портфолио практиканта.

#### **Дневник практики**

Дата	Вид деятельности	Подпись наставника

#### **Задание 2.**

#### **Расширенный тематический план**

№урока по порядку	№ урока в теме	Дата	Тема урока	Тип урока	Глава, § учебника	Упр. на уроке	Дом. задание	Опрос

#### **Задание №3.**

### **ПЛАН АНАЛИЗА УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ**

по теме: \_\_\_\_\_,  
 проведенного студентом (учителем) \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»  
 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выполнил студент \_\_\_\_\_

1. Место данного урока в системе уроков по теме, правильность постановки цели и задач урока.

2. Организация урока:

а) тип урока (урок усвоения новых знаний, формирования умений, обобщение и систематизация знаний, контроль и проверка результатов обучения, умений и навыков, комбинированный урок).

б) структура урока, его отдельные элементы, их последовательность и дозировка по времени, соответствие построения урока его содержанию и поставленной цели;

в) подготовленность класса к уроку;



- г) организация учащихся для активной работы на протяжении всего урока; сочетание фронтальной, групповой, коллективной работы на уроке;
- д) плотность урока, рациональное использование времени.

### **3. Содержание урока:**

- а) научность материала;
- б) правильность подбора материала для различных этапов урока и видов деятельности учащихся;
- в) соответствие содержания урока требованиям программы, по которой работает учитель;
- г) воспитательная направленность урока;
- д) связь теории с практикой; раскрытие учителем практической значимости знаний, обучение учащихся применению своих знаний на практике;
- е) связь изучаемого материала с ранее пройденным; приемы повторения пройденного;
- ж) межпредметные связи;
- з) речь учителя: грамотность, эмоциональность, лексическое богатство; и) качество знаний учащихся, их умений и навыков;
- к) речь учащихся.

### **4. Методика проведения урока:**

- а) оборудование урока, использование наглядных пособий, дидактического материала на всех этапах урока;
- б) методы и приемы, применяемые учителем на каждом этапе урока;
- в) соответствие методов содержанию и целям урока, возрасту и уровню подготовки учащихся; эффективность применяемых методов;
- г) постановка учителем перед учащимися цели урока и подведение итогов;
- д) работа с отстающими и слабоуспевающими на уроке;
- е) владение учителем методами активного обучения; целесообразность применения этих методов на данном уроке;
- ж) система оценки знаний учащихся учителем; их педагогическая ценность.

**5. Общение учителя на уроке:** тон, стиль отношений, манера общения с классом и отдельными детьми.

### **6. Работа и поведение учащихся на уроке:**

- а) активность класса и отдельных учащихся;
- б) заинтересованность учащихся материалом урока; отношение к уроку;
- в) отношение учащихся к учителю;
- г) дисциплинированность и организованность учащихся;
- д) речь учащихся; задаваемые вопросы.

### **7. Общие выводы по уроку.**

**8. Как будет учтен опыт данного урока в Вашей дальнейшей работе?**

**Задание №4. Конспекты пробных уроков** выполняются письменно или

в электронном виде для каждого урока в соответствии с требованиями, предъявляемыми руководителем практики или преподавателем методики преподавания предмета. Оцениваются руководителем практики. Перед проведением урока руководитель практики ставит на конспекте допуск.

**Задание №5.** Необходимо провести не менее 15 уроков.

**Задание №6.**

### **ПЛАН САМОАНАЛИЗА УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ**

по теме: \_\_\_\_\_,  
проведенного студентом (учителем) \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Место учебного занятия в теме и общем курсе: характер связи материала с предыдущими и последующими темами, насколько ясным это стало для обучаемых после занятия.

2. Соответствие поставленных целей занятия для обучаемых и преподавателя с результатами, достигнутыми на занятии (указать причины неудачи в случае необходимости).

3. Уровень достижения развивающей цели: что нового дало данное занятие для развития мышления, памяти, внимания, умения слушать и высказывать свои мысли, отстаивать свою точку зрения, для формирования у обучаемых интереса к данному предмету.

4. Оптимальность построения занятия: соответствие темпераменту, уровню подготовки и развития обучаемых; адекватность выбранных форм организации деятельности обучающим, развивающим и воспитывающим целям занятия.

5. Степень активности обучаемых на занятии: сколько и кто выступал на занятии, почему молчали остальные, как стимулировалась их работа, насколько были продуманы их действия при подготовке к внеурочному занятию, что из этого получилось.

6. Характеристика темпа занятия: соответствие запланированному темпу; поддерживался ли интерес обучаемых к учебному материалу на всем его протяжении; как была организована смена видов деятельности учащихся на занятии.

7. Организация учебного материала: что было дано в виде «готовых знаний», что вынесено на проблемное обсуждение, как была организована опора на предыдущие знания, жизненный опыт обучаемых и насколько актуальным для них был учебный материал.

8. Использование технических средств: цель использования средств ИКТ, целесообразность при изучении данной темы, использование других ТСО (указать каких и для каких целей).

9. Характеристика уровня контроля знаний: как организован и оценивался контроль знаний, контроль выполнения самостоятельной работы обучаемых; вся ли работа была проверен; какие формы контроля использовались и насколько эффективно.

10. Организация самостоятельной работы обучаемых: как задавалось задание для самостоятельной работы (на каком этапе занятия, инструктаж), продуманность проверки заданного.

11. Характеристика психологической атмосферы занятия: степень доброжелательности, взаимной заинтересованности всех участников учебного занятия, характер их общения.

12. Характеристика психологического состояния преподавателя: изменилось ли настроение после занятия по сравнению с настроением до него, причины этих изменений, что целесообразно было бы изменить в уже проведенном занятии (на основе проведенного самоанализа), что можете отнести к своим «плюсам» и «минусам».

**Задание 7.** Рекомендации по составлению характеристик дает кафедра психологии.

**Задание 8.** Конспект внеклассного мероприятия (если таковое запланировано) должен соответствовать следующей схеме

1. Обоснование выбора формы, цели и темы мероприятия.
2. Класс, время и место проведения.
3. Подготовительная работа (распределение поручений, контроль за их выполнением, оформление и др.).
4. Использованная литература.
5. План проведения мероприятия.
6. Описание **всех этапов мероприятия.**

Рекомендуемое количество баллов за работу классного руководителя \_\_ баллов.  
Классный руководитель \_\_\_\_\_

**Задание 9.** выполняется по заданию научного руководителя выпускной квалификационной работы, должно соответствовать требованиям научного руководителя, который в конце практики дает заключение о проценте выполнения методической части и качестве работы.

**Вариативные задания:**

**Задание 10.** студенту необходимо получить в администрации справку о проведенной профориентационной работе, предоставить образец раздаточного материала для школьников, родителей, список учащихся с телефонами, проявивших интерес к ВУЗу, профессии.

**Задания итоговой аттестации:**

**Задание 11.** Зачетный урок анализируется и оценивается совместно групповым руководителем и руководителем практики студента.

**Задание 12.** Отчет, сформированный на основе материалов портфолио, имеет следующую структуру:

- 1) Титульный лист
- 2) Отчет по практике
- 3) Ведомость текущей аттестации
- 4) Конспект зачетного урока (распечатанный и в электронном виде)

## 5) Характеристика на студента-практиканта

### **Редакционные требования к оформлению отчета:**

1. Объем текста отчета (Приложение №1) — 3- 5 стр., набор текста - Microsoft Word-2016.
2. Формат А 4, шрифт – Times New Roman, кегль – 12.
3. Отступ: слева — 0,00см, справа — 0,00см, первая строка — 1,27см (табуляция не используется)
4. Интервал: перед абзацем — 0,00см, после — 0,00см, междустрочный – полустрочный.
5. Поля: справа — 2,00см , слева — 2,00см, сверху — 2,00см, снизу — 2,00см.
6. Текст без переносов, выравнивание — по ширине.
7. Страницы нумеруются в правом нижнем углу, без колонтитулов.
8. Титульный лист, отчет, ведомость текущей аттестации и конспект зачетного урока сшиваются степлером в 2-х местах по левому полю, характеристика прикладывается отдельным файлом.

Конспект зачетного урока оформляется согласно образцам, представленным методистами по специальностям (направлениям, профилям)

На титульном листе обязательны подписи студента-практиканта и группового руководителя, отчет и конспект зачетного урока необходимо заверить подписью руководителя практики студента, характеристика на практиканта заверяется подписью директора и печатью школы.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 1.**

### **Требование к речи учителя**

Речь педагога служит образцом для учеников и должна обладать следующими качествами:

1. Содержательность, т.е. правильное, глубокое, полное, конкретное освещение темы
2. Логичность: последовательность изложения, его пропорциональность, обоснование теоретических положений фактами или обобщение фактов и формулирование выводов

3. Богатство речи: образное и яркое выражение мыслей и чувств путем использования различных языковых средств, выбора точных слов, эпитетов и т.д.

4. Правильность речи, соблюдение норм литературного языка (сюда входит и чистота речи – отсутствие жаргонных словообразований, диалектизмов, слов-сорняков)

5. Овладение стилем изложения, присущего исторической науке, ее терминологией

6. Выражение средствами речи – выбором слов, интонацией и др. – своих убеждений и чувств, своего личностного отношения к событиям истории, своей гражданской позиции

7. Использование лексики, позволяющей характеризовать историческую эпоху.

**Какие основные моменты следует учитывать учителю при подготовке к современному уроку в свете новых ФГОС:**

Прежде всего, необходимо рассмотреть этапы конструирования урока.

Определение темы учебного материала

Тип дидактической цели темы

Тип дидактической цели урока

Определение типа урока:

изучения и первичного закрепления новых знаний;

закрепления новых знаний; комплексного применения ЗУН;

обобщения и систематизации знаний;

проверки, оценки и коррекции ЗУН учащихся.

Продумывание структуры урока

Обеспеченность урока \*

Отбор содержания учебного материала

Выбор методов обучения

Выбор форм организации педагогической деятельности

Оценка ЗУН

Рефлексия урока

Карта обеспеченности урока:

№	раздел	Материально-техническое оснащение	учитель		ученики		время
	учебный элемент	количество бумажных источников и компьютеров с	бумажные	Электронные	бумажные	Электронные	

		необходимым ПО					

Основная дидактическая структура отображается в плане-конспекте урока и в технологической карте, о которой мы поговорим позже. Она имеет как статичные моменты, которые не изменяются в зависимости от типов урока, так и динамические, которым свойственно более гибкая структура:

### **Организационный момент**

- тема;
- цель;
- образовательные, развивающие, воспитательные задачи;
- мотивация их принятия; планируемые результаты: знания, умения, навыки;
- личностно-формирующая направленность урока.

**Проверка выполнения домашнего задания (в случае, если оно задавалось)**

**Подготовка к активной учебной деятельности каждого ученика на основном этапе урока**

- постановка учебной задачи;
- актуализация знаний.

### **Сообщение нового материала**

- Решение учебной задачи.
- Усвоение новых знаний.
- Первичная проверка понимания учащихся нового учебного материала (текущий контроль с тестом).

### **Закрепление изученного материала**

- Обобщение и систематизация знаний
- Контроль и самопроверка знаний (самостоятельная работа, итоговый контроль с тестом)

### **Подведение итогов:**

- диагностика результатов урока;
- рефлексия достижения цели.

**Домашнее задание:** инструктаж по его выполнению.

Необходимо четко обозначить тему, и цель и задачи урока.

**Цель** – один из элементов поведения и сознательной деятельности человека, который характеризует предвосхищение в мышлении результата деятельности и пути его реализации с помощью определённых средств. Цель выступает как способ интеграции различных действий человека в некоторую последовательность или систему. Анализ деятельности как целенаправленной предполагает выявление несоответствия между наличной жизненной ситуацией и целью; осуществление цели является процессом преодоления этого несоответствия.

**Цель урока определяется:**

- планируемым результатом урока;
- путями реализации этого плана.

Цель обычно начинается со слов «Определение», «Формирование», «Знакомство» и пр. В формировании цели урока следует избегать глагольных форм.

**Задача** – данная в определённых условиях (например, в проблемной ситуации) цель деятельности, которая должна быть достигнута преобразованием этих условий, согласно определённой процедуре.

Полный цикл продуктивного мышления включает постановку и формулирование задачи самим субъектом, что происходит при предъявлении ему заданий, условия которых имеют проблемный характер.

Задачи могут возникать в практической деятельности или создаваться преднамеренно (учебные, игровые и т.п.). Иерархически организованная последовательность задач образует программу деятельности.

Формулировка задач урока чаще всего имеет форму ответов на вопрос: «Что надо сделать, чтобы достичь цель урока?» Таким образом, задачи должны начинаться с глаголов – «повторить», «проверить», «объяснить», «научить», «сформировать», «воспитывать» и пр. Сразу необходимо предусмотреть планируемые результаты урока. В формулировке планируемых результатов также необходимо единообразие и соответствие задачам: сколько задач – столько и планируемых результатов должно быть.

**На основном этапе урока** крайне важна подготовка каждого ученика к активной учебной деятельности. ЭОР можно использовать на любом этапе урока, если это целесообразно, позволяет экономить время урока, повышает интерес учащихся. Обязательным моментом является список источников информации, которые были использованы как при подготовке, так и в ходе урока.

**Технологическая карта** — это новый вид методической продукции, обеспечивающей эффективное и качественное преподавание учебных курсов в школе и возможность достижения планируемых результатов освоения

основных образовательных программ на ступени начального образования в соответствии с ФГОС второго поколения.

Обучение с использованием технологической карты позволяет организовать эффективный учебный процесс, обеспечить реализацию предметных, метапредметных и личностных умений (универсальных учебных действий), в соответствии с требованиями ФГОС второго поколения, существенно сократить время на подготовку учителя к уроку.

Понятие «технологическая карта» пришло в образование из промышленности. Технологическая карта — технологическая документация в виде карты, листка, содержащего описание процесса изготовления, обработки, производства определённого вида продукции, производственных операций, применяемого оборудования, временного режима осуществления операций.

Технологическая карта в дидактическом контексте представляет проект учебного процесса, в котором представлено описание от цели до результата с использованием инновационной технологии работы с информацией.

Обучение с использованием технологической карты позволяет организовать эффективный учебный процесс, обеспечить реализацию предметных, метапредметных и личностных умений (универсальных учебных действий), в соответствии с требованиями ГОС, существенно сократить время на подготовку учителя к уроку.

Сущность проектной педагогической деятельности в технологической карте заключается в использовании инновационной технологии работы с информацией, описании заданий для ученика по освоению темы, оформлении предполагаемых образовательных результатов.

**Технологической карте присущи следующие отличительные черты:**  
интерактивность, структурированность, алгоритмичность при работе с информацией, технологичность и обобщённость.

**Структура технологической карты включает:**

- название темы с указанием часов, отведенных на ее изучение;
- цель освоения учебного содержания;
- планируемые результаты (личностные, предметные, метапредметные, информационноинтеллектуальную компетентность и УУД);
- метапредметные связи и организацию пространства (формы работы и ресурсы);
- основные понятия темы;
- технологию изучения указанной темы (на каждом этапе работы определяется цель и прогнозируемый результат, даются практические задания на отработку материала и диагностические задания на проверку его понимания и усвоения);
- контрольное задание на проверку достижения планируемых результатов.



Технологическая карта позволяет увидеть учебный материал целостно и системно, проектировать образовательный процесс по освоению темы с учётом цели освоения курса, гибко использовать эффективные приёмы формы работы с детьми на уроке, согласовать действия учителя и учащихся, организовать самостоятельную деятельность школьников в процессе обучения; осуществлять интегративный контроль результатов учебной деятельности.

#### **Технологическая карта позволит учителю:**

- реализовать планируемые результаты ФГОС второго поколения
- определить универсальные учебные действия, которые формируются в процессе изучения конкретной темы, всего учебного курса;
- системно формировать у учащихся универсальные учебные действия;
- осмыслить и спроектировать последовательность работы по освоению темы от цели до конечного результата;
- определить уровень раскрытия понятий на данном этапе и соотнести его с дальнейшим обучением (вписать конкретный урок в систему уроков);
- проектировать свою деятельность на четверть, полугодие, год посредством перехода от поурочного планирования к проектированию темы;
- освободить время для творчества - использование готовых разработок по темам освобождает учителя от непродуктивной рутинной работы, определить возможности реализации межпредметных знаний (установить связи и зависимости между предметами и результатами обучения);
- на практике реализовать метапредметные связи и обеспечить согласованные действия всех участников педагогического процесса;
- выполнять диагностику достижения планируемых результатов учащимися на каждом этапе освоения темы;
- решить организационно-методические проблемы (замещение уроков, выполнение учебного плана и т. д.);
- соотнести результат с целью обучения после создания продукта — набора технологических карт.
- обеспечить повышение качества образования.

**Технологическая карта позволит администрации школы** контролировать выполнение программы и достижение планируемых результатов, а также осуществлять необходимую методическую помощь.

**Использование технологической карты обеспечивает условия для повышения качества обучения, так как:**

- учебный процесс по освоению темы (раздела) проектируется от цели до результата;
- используются эффективные методы работы с информацией;

- организуется поэтапная самостоятельная учебная, интеллектуально-познавательная и рефлексивная деятельность школьников;
- условия для применения знаний и умений в практической деятельности.

### Примеры шаблонов технологических карт:

Технологическая карта урока:

Ф.И.О.

Предмет:

Класс:

Тип урока:

Тема					
Цель					
Задачи			Образовательные: Развивающие: Воспитательные:		
УУД			Личностные УУД: Регулятивные УУД: Коммуникативные УУД: Познавательные УУД:		
Планируемые результаты			Предметные: Знать Уметь Личностные: Метапредметные		
Основные понятия					
Межпредметные связи					
Ресурсы: основные; дополнительные.					
Формы урока			Ф - фронтальная, И – индивидуальная, П – парная, Г – групповая		
Технология					
Дидактическая структура урока	Деятельность учеников	Деятельность учителя	Задания для учащихся, выполнение которых приведёт к достижению запланированных результатов	Планируемые результаты	
				Предметные	УУД
Организационный момент Время: Этапы:					Познавательные УУД). (Коммуникативные УУД). Регулятивные УУД).

Проверка домашнего задания Время: Этапы					
Изучение нового материала Время: Этапы:					
Закрепление нового материала Время: Этапы:					
Контроль Время: Этапы:					
Рефлексия Время: Этапы:					

Дидактическая структура урока составляется в соответствии с основными этапами урока, но может менять в зависимости от типов урока

#### **Технологическая карта с методической структурой урока**

Дидактическая структура урока	Методическая структура урока					Признаки решения дидакти- ческих задач
	Методы обучени	Форма деятель- ности	Методичес- кие приемы и их содержание	Средств обуче- ния	Способы органи- зации деятель- ности	
Организационный момент						
Актуализация знаний						
Сообщение нового материала						
Закрепление изученного материала						

Подведение итогов						
Домашнее задание						

### **Важно также уметь проанализировать свой урок.**

Зная, на какие моменты опирается анализ урока, учитель будет более грамотно подходить к процессу его конструирования.

### **Основные пункты и требования аспектов анализа урока.**

Дидактическая задача урока (краткий оценочный анализ):

Соответствие дидактической задачи урока отобранному содержанию.

Результативность решения дидактической задачи.

Содержание урока

Соответствие содержания урока содержанию программы и учебника.

Методы и средства обучения

Соответствие приемов обучения и учения (методов обучения) решению триединой образовательной цели.

Использование разнообразных приемов, методов и средств обучения.

### **Формы обучения**

Соответствие форм обучения (фронтальная, групповая, индивидуальная, коллективная) решению основной дидактической задачи урока.

Целесообразность использования предложенных заданий.

### **Результативность урока**

Достижение цели и решение основной дидактической задачи урока

### **Практическая направленность урока**

Практическая направленность вопросов, упражнений и задач, предлагаемых для выполнения школьникам. Организация и проведение лабораторных практикумов и экспериментов.

### **Самостоятельная работа школьников как форма организации учебной деятельности**

Уровень самостоятельности школьников при решении дидактической задачи урока.

Характер самостоятельной учебной деятельности (репродуктивный, творческий).

Взаимопомощь.

Интерактивная составляющая и доля самостоятельной работы учащегося

### **Формирование универсальных учебных действий на каждом этапе урока**

Личностные, познавательные, коммуникативные, регулятивные

### **Формирование ИКТ-компетентности.**

Применение ИКТ на уроке, уровень сформированности ИКТ компетентности учащихся

### **Структура урока**

Соответствие структуры урока основной дидактической задаче

### **Контрольно-оценочная деятельность**

Использование современных способов оценивания и проверки знаний в условиях информационно-коммуникационных технологий

### **Педагогический стиль**

Соблюдение норм педагогической этики

### **Гигиенические требования**

Температурный режим, проветривание класса, чередование видов деятельности, динамические паузы.

Соответствие санитарно-эпидемиологическими требованиям

Соответствие требованиям к организации образовательного процесса с использованием ИКТ

## **Ведомость аттестации студента**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_

место прохождения практики \_\_\_\_\_

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

	<b>Вид выполненной работы</b>	<b>Макс. баллы</b>	<b>Баллы</b>	<b>Подпись</b>
<b>Текущая аттестация</b>				
	Анализ тематического планирования, УМК	1		
	Анализ посещенных студентом уроков	4		
	Анализ тематического. планирования Рабочие планы уроков	4		
	<b>Пробные уроки</b>	<b>15</b>		
	<b>Самоанализ проведенных уроков</b>	<b>3</b>		
	<b>Использование ИКТ</b>	<b>4</b>		
	Дидактические материалы к урокам	5		
	Характеристики на детей 2	4		
	Характеристика на классный коллектив	2		
	Внеклассное мероприятие	4		
	Осуществление функций классного руководителя (при необходимости)	2		
	Выполнение программы практики	2		
	Итого:	50		
<b>Вариативная часть (не более 10 баллов)</b>				
	Профориентационная работа	3		
	Подготовка и проведение родительского собрания (при необходимости)	3		
	Индивидуальная работа с детьми	4		
	Индивидуальная исследовательская работа с учащимися, конкурсы	5		
	Замещение уроков	4		
	Участие в МО, педсоветах, совещаниях	1		
	Итого:	10		
<b>Промежуточная аттестация</b>				

	Зачетный урок, конспект, наглядность	20		
	Отчет по форме	10		
	Публичная защита-презентация (конспект зачетного урока)	10		
	Итого:	40		
	Сумма баллов			

Групповой руководитель \_\_\_\_\_

Руководитель практики студента \_\_\_\_\_

Все полученные в ходе текущей и промежуточной аттестации баллы вносятся в приведенную выше ведомость текущей аттестации. Итоговая оценка по дисциплине выставляется в зачетную книжку и зачетную ведомость в соответствии с принятой шкалой перевода.

Количество баллов	Оценка
90 -100 баллов	Отлично
75 - 89	Хорошо
50 -74	Удовлетворительно
менее 50 баллов	Неудовлетворительно

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

### Психологическая характеристика ребенка

Психологическая характеристика ребенка представляет собой подробное описание выраженности психологических характеристик. Как правило, психологическую характеристику составляют психологи, работающие в образовательном заведении. Основанием для написания являются результаты специально проведенных психологических методик. Однако психологическая характеристика часто является компонентом педагогической характеристики (психолого-педагогическая характеристика). Такая характеристика, как правило, составляется преподавателем, непосредственно взаимодействующим с учащимся. Цели написания характеристики могут быть различны: по требованию родителей, для принятия решения о переводе учащегося из одного класса в другой, из младшей школы – в старшую или при переходе в другую школу. По окончании школы для поступления в другое учебное заведение тоже может понадобиться характеристика. В военкоматах от призывников тоже не редко просят характеристику с места учебы, ее требуют в милиции, при постановке неблагополучного ученика на учет или при заведении уголовного дела. Для принятия решения об обращении к психологу и др. Такая характеристика составляется на основании наблюдений и бесед с учащимся и его окружением.

Психологическая характеристика и педагогическая характеристика в своей структуре имеют один общий раздел: «общие данные». Однако между ними существуют различия: психологическая характеристика использует понятийно-категориальный аппарат общей психологии и ориентирована на описание и представление психологических особенностей учащегося.

Структура психологической характеристики состоит из следующих частей: общие сведения об учащемся; особенности психических процессов и эмоций; описание личностных качеств; особенности темперамента

и характера; социальная подструктура личности; выводы и рекомендации. Характеристика может быть полной и включать все разделы, а может охватывать те, которые согласуются с целью написания характеристики.

### **Инструкция по написанию психологической характеристики ребенка.**

1. Просмотрите ранее подготовленные документы: карта наблюдения, отчет по результатам наблюдения, записанную беседу, отчет по результатам беседы.

2. Продумайте и запишите цель, с какой вы будете составлять психологическую характеристику учащегося, для кого она будет предназначена.

3. Выберите в соответствии с целью разделы из структуры характеристики, которые вы будете описывать.

4. Для написания характеристики воспользуйтесь планом, представленным в этой методичке. Текст пишется в свободной форме.

5. Сделайте вывод, который должен согласовываться с назначением характеристики.

6. Продумайте, кому вы можете дать рекомендации: самому учащемуся, его преподавателям, его одноклассникам (однокурсникам). Запишите эти рекомендации.

### **План полной психологической характеристики личности учащегося**

#### **Раздел 1. Общие сведения об учащемся.**

##### **Анкетные данные**

- Фамилия, имя.
- Возраст.
- Школа, класс (группа).
- Специализация школы (институт, специализация)

##### **. Сведения о состоянии здоровья**

- Часто ли болеет (часто, средне, редко).
- Хронические заболевания (какие).
- Особенности функционирования нервной системы:
  - быстро утомляется; утомляется после длительной нагрузки; неустойчив;
  - быстро переходит от радости к грусти без видимой причины; адекватная смена настроений;
  - стабилен в проявлении настроения; • преобладает возбуждение; возбуждение и торможение уравновешены;
  - преобладает торможение. Успеваемость (отличная, хорошая, удовлетворительная, неудовлетворительная)

##### **Внешкольные (внеучебные) занятия (систематические)**

- Занятия общественно полезным трудом (каким).
- Занятия в художественной самодеятельности (какой).
- Занятия в кружках, клубах, штабах, бригадах.
- Занятия спортом (каким).
- Занятия организационной работой (какой).

## Раздел 2. Особенности психических процессов и эмоций

### **Внимание.**

- Всегда легко и быстро сосредотачивает свое внимание на объяснении. Никогда не отвлекается на уроке (лекции), не делает ошибок по невнимательности.

- Достаточно внимательно слушает объяснение учителя (преподавателя). Отвлекается редко, иногда встречаются ошибки из-за невнимательности.

- Не всегда внимательно слушает объяснения учителя (преподавателя). Периодически отвлекается, часто делает ошибки из-за невнимательности, но исправляет их при проверке.

- Слушает достаточно внимательно только в том случае, если ему интересно. Часто отвлекается. Постоянно делает ошибки из-за невнимательности, при проверке не всегда исправляет их.

- Как правило, медленно и с трудом сосредотачивает свое внимание на уроке, мало, что усваивает из объяснений учителя (преподавателя) из-за постоянных отвлечений. Делает много ошибок по невнимательности и не замечает их при проверке.

### **Память.**

– При заучивании всегда разбирается в структуре и смысле материала. Но и материал, требующий механического заучивания, запоминается им легко.

- При заучивании может запомнить лишь то, в чем предварительно разобрался, что понял. Материал, требующий механического заучивания, дается с трудом.

- Материал, требующий механического заучивания, усваивает очень легко, достаточно 1-2 раза посмотреть на него. Имеет привычку не разбираться в структуре и смысле заучиваемого материала.

- При заучивании долго разбирается в материале. При изложении делает ошибки по форме, но смысл излагает точно.

- Для запоминания материала многократно механически повторяет его, без разбора и осмысления, делает смысловые ошибки.

### **Мышление.**

- Быстро схватывает суть материала, всегда в числе первых решает задачи, часто предлагает собственные оригинальные решения.

- Достаточно быстро понимает материал, быстрее многих решает задачи, иногда предлагает собственные оригинальные способы решения.

- Удовлетворительно понимает материал после объяснения, решает задачи в среднем темпе, обычно собственных оригинальных решений, не предлагает.

- В числе последних улавливает суть объяснений преподавателя, отличается медлительным темпом обдумывания и решения задач.



- Понимает материалы только после дополнительных занятий, крайне медленно решает задачи, при решении задач слепо использует известные «шаблоны».

#### **Речь.**

- Всегда грамотно употребляет слова и правильно строит предложения.

- В речи проявляет большой словарный запас.

- Речь является содержательной: в речи выражаются мысли, чувства, которые соответствуют действительности.

- Речь понятна, что достигается за счет использования интонации, пауз, логических ударений. - Речь выразительна, эмоционально насыщена. Эмоциональная лабильность.

- Всегда эмоционально живо реагирует на любые жизненные явления, его может глубоко, до слез, взволновать рассказ, кинофильм.

- Обычно эмоционально живо реагирует на жизненные явления, но редко что его может взволновать глубоко.

- Редко проявляет живую эмоциональную реакцию на события.

- Живая эмоциональная реакция практически отсутствует.

#### **Общий эмоциональный тонус.**

- Постоянно оживлен, очень активен во всех сферах школьной жизни, во все вмешивается, берется за все дела.

- Оживлен, в меру активен во всех сферах школьной жизни.

- Оживлен, активен только в некоторых сферах школьной жизни.

- В сравнении с товарищами менее активен и оживлен.

- Практически всегда вял, апатичен во всех делах, несмотря на то, что здоров.

#### **Эмоциональная уравновешенность.**

- Всегда спокоен, не бывает сильных эмоциональных вспышек.

- Обычно спокоен, эмоциональные вспышки очень редки.

- Эмоционально уравновешен.

- Повышенная эмоциональная возбудимость, склонен к бурным эмоциональным проявлениям.

- Вспыльчив, часты сильные эмоциональные вспышки по незначительному поводу.

### **Раздел 3. Проявление личностных качеств.**

#### **Направленность интересов.**

- На учебную деятельность;

- На трудовую деятельность;

- На художественно - эстетическую деятельность;

- На достижение в спорте, туризме;

- На отношения между людьми.

#### **Отношения к делу.**

1. **Общественная активность** - Активно участвует во всех общественных делах, не считаясь с собственным временем. - Принимает активное участие в

общественных делах, но старается не тратить на это своего времени. - Не проявляет активности в общественной жизни, но поручения выполняет. - Редко принимает участие в общественных делах. - Отказывает участвовать в общественных делах.

## **2. Трудолюбие.**

- Любую работу всегда выполняет охотно, ищет работу сам и старается сделать её хорошо. - Как правило, охотно берется за работу, стараясь выполнять ее хорошо. Случаи противоположного характера редки.

- Редко охотно берется за работу.
- Чаще всего старается уклониться от любой работы.
- Всегда уклоняется от выполнения любого дела.

### **• Ответственность**

- Всегда хорошо и в назначенный срок выполняет любое порученное дело.  
- В большинстве случаев хорошо и в срок выполняет порученную ему работу.

- Часто не выполняет в срок (или выполняет плохо) порученное ему дело.
- Очень редко выполняет порученное ему дело.
- Никогда не доводит до конца порученные ему дела.

### **• Инициативность**

- Выступает зачинателем многих дел, не стремясь получать за это никого признания.

- Довольно часто выступает зачинателем нового дела.
- Редко сам начинает новое дело.
- Почти никогда сам не начинает новое дело.
- Никогда не выступает зачинателем какого-либо дела.

## **3. Организованность.**

- Всегда правильно распределяет свою работу во времени и выполняет её согласно плану.

- В большинстве случаев правильно распределяет и в срок выполняет свою работу.

- Умеет правильно распределить и в срок выполняет свою работу, только если за каждый её этап надо отчитываться.

- Чаще не умеет правильно распределять свою работу во времени, тратит время зря.

### **• Любознательность.**

- Постоянно активно узнает что-то новое в разных областях науки и культуры.

- В большинстве случаев заинтересован в получении новых знаний из разных областей науки и культуры.

- Редко стремиться узнать что-то новое; как правило, интересуется одной ограниченной областью знаний.

- Как правило, не проявляет заинтересованности в приобретении новых знаний. - Равнодушен к новым знаниям.

- **Аккуратность.**

- Всегда содержит свои вещи в идеальном порядке. Всегда опрятен. Бережет общественное имущество, всегда старается привести его в порядок.

- Содержит в надлежащем порядке собственные и одолженные ему вещи (книги, конспекты).

- Не проявляет большого стремления к поддержанию порядка вокруг себя. Иногда приходит на занятия неопрятным, неряшливо одетым. Равнодушен по отношению к тем, кто портит общественное имущество.

- Часто не заботится о своем внешнем виде, состоянии своих книжек; вещей, не бережет общественное имущество, даже портит его.

- Совершенно не заботится о том, чтобы содержать свои вещи в надлежащем порядке, всегда неопрятен, неряшлив. При случае, не задумываясь, портит общественное имущество.

- **Отношение к себе.**

- **Скромность.**

- Никогда не выставляет на показ своих достоинств, заслуг.

- Иногда по просьбе товарищей рассказывает о своих действительных достижениях, достоинствах.

- Сам рассказывает товарищам обо всех своих действительных достижениях, достоинствах. - Часто хвастается еще не сделанным или тем в чем он принимает очень малое участие, к чему имеет мало отношения.

- Хвастается даже незначительными достижениями, преувеличенными достоинствами.

- **Уверенность в себе**

- Не отступает от выполнения намеченного, даже если требуются длительные усилия, не отступает перед трудностями.

- Как правило, старается выполнить намеченное, даже если при этом встречаются трудности. Противоположные случаи редки.

- Доводит до конца задуманное, лишь, если трудности его выполнения незначительны или требуют кратковременных усилий.

- Очень редко доводит до конца задуманное, даже если сталкивается с незначительными трудностями.

- Столкнувшись с трудностями, сразу же отказывается от попыток выполнить намеченное.

- **Самообладание.**

- Всегда умеет подавить нежелательные эмоциональные проявления.

- Как правило, умеет справиться со своими эмоциями. Случаи противоположного характера единичны.

- Порой не умеет справиться со своими эмоциями.

- Часто не может подавить нежелательные эмоции.

- Плохо владеет своими чувствами, легко впадает в состояние растерянности, подавленности и прочее.

#### **Раздел 4. Особенности темперамента и характера**

- **Сангвиник.**

- Живой, энергичный, работоспособный.
- Откликается живо на все что привлекает его внимание.
- Сравнительно легко переживает неудачи и неприятности.
- Быстро адаптируется к новому

- **Холерик.**

- Реактивность преобладает над активностью.
- Несдержан, нетерпелив, вспыльчив.
- Настойчив
- Сложности в переключении внимания

- **Меланхолик.**

- Болезненно чувствительный.
- Инертный.
- Быстро утомляется, мало работоспособен.
- Не уверен в себе.

- **Флегматик.**

- Мало проявляет эмоций.
- В трудных ситуациях сохраняет спокойствие и невозмутимость Трудно сходится с новыми людьми.

- Трудно адаптируется к изменениям,
- В поведении проявляет стереотипность.

## **Раздел 5. Социальная подструктура личности**

### **Отношение к людям:**

- **Коллективизм.**

- Всегда проявляет заботу о знакомых и незнакомых людях, старается оказать помощь и поддержку.
- Склонен проявлять заботу о незнакомых людях, если это не мешает его личным планам и делам.
- Нередко проявляет равнодушие к чужим делам и заботам, если это не затрагивает его лично.
- Как правило, равнодушен к другим, по своей инициативе им не помогает.

- Считает излишним проявлять заботу о незнакомых членах общества, живет под девизом: «Не лезь не в свое дело».

- **Честность. Правдивость.**

- Всегда правдив по отношению к другим людям. Говорит правду и тогда, когда ему это невыгодно.
- Почти всегда правдив по отношению к другим людям.
- Часто говорит неправду ради собственной выгоды.
- Почти всегда говорит неправду, если это ему выгодно.
- Склонен к вранью.

- **Справедливость.**

- Активно борется с тем, что считает несправедливым.

- Не всегда борется с тем, что считает несправедливым. - Редко выступает против того, что считает несправедливым. - Не добивается справедливости

- Совершенно равнодушен к проявлениям несправедливости.

• **Бескорыстность.**

- В своих поступках всегда руководствуется соображением пользы делу или другим людям, а не собственной выгоде.

- Почти всегда руководствуется соображением пользы делу или другим людям.

- Редко руководствуется в своих поступках соображениями пользы, а не собственной выгоды.

- В поступках часто руководствуется соображениями собственной выгоды.

- В поступках всегда руководствуется соображениями собственной выгоды.

• **Общительность.**

- Всегда охотно вступает в контакт с людьми, любит работать и отдыхать с другими.

- Как правило, с удовольствием общается с людьми.

- Стремится общаться с ограниченным кругом людей.

- Предпочитает индивидуальные формы работы и отдыха.

- Замкнут, необщителен.

• **Чувство товарищества.**

- Всегда помогает товарищам в трудной работе и в тяжелые минуты жизни.

- Как правило, помогает товарищам.

- Помогает товарищам, когда его просят.

- Очень редко помогает товарищам; если его попросят, может отказать в помощи. - Никогда не помогает товарищам в работе, в трудные минуты жизни.

• **Отзывчивость.**

- Всегда сочувствует другим, товарищи часто делятся с ним своими заботами.

- Искренне сочувствует другим, если не слишком поглощен собственными думами.

- Поглощен собственными чувствами настолько, что это мешает ему разделить чувства других людей.

- Почти не умеет сочувствовать другим.

- Совершенно не умеет сочувствовать другим, товарищи не любят «одалживать» у него.

• **Вежливость, тактичность.**

- Все его поступки и слова свидетельствуют об уважении к другим людям.

- Почти всегда проявляет должное уважение к другим людям.
- Часто бывает, невежлив и нетактичен
- Часто недопустимо резок, груб. Нередко затевает ссоры.
- Всегда резок, невыдержан как в общении со сверстниками, так и в общении со старшими. В ссоре оскорбляет других, грубит.

#### **Положение учащегося в коллективе.**

##### **• Авторитет в классе**

- Пользуется безусловным авторитетом практически среди всех одноклассников: его уважают, считаются с его мнением, доверяют ответственные дела.

- Пользуется авторитетом среди большинства одноклассников.

- Пользуется авторитетом только у части одноклассников (у какой-то группировки, только среди мальчиков или среди девочек и т.д.)

- Пользуется авторитетом у остальных учащихся.

- В классе авторитетом не пользуется,

##### **• Симпатия.**

- Является любимцем класса (группы), ему прощаются отдельные недостатки.

- В классе (группе) ребята относятся к нему с симпатией.

- Пользуется симпатией только у части учащихся.

- Пользуется симпатией у отдельных учащихся.

- В классе (группе) его не любят.

В структуру характеристики могут входить не все разделы плана, а только те, которые соответствуют целям и назначению характеристики.

#### **Индивидуальный план прохождения практики**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Вид работы</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
<b>Организационный блок</b>			
1			
2			
3			
<b>Практический блок</b>			
1			
2			
3			
4			

**Руководитель**

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

М.П.

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**СТАРОБЕЛЬСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ (ФИЛИАЛ)  
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Луганский государственный педагогический университет»  
(Старобельский факультет (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**Кафедра социально-гуманитарных дисциплин и методик их преподавания**

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

Студента(ки) \_\_\_\_\_

Выводы о работе студента:



Студента(ки) \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ формы обучения, группы \_\_\_\_\_

вид практики: \_\_\_\_\_

тип практики: \_\_\_\_\_

способ проведения практики: стационарная / выездная

срок проведения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

объем практики: \_\_\_\_\_ зачётных единиц

место прохождения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Итоговая оценка за практику: \_\_\_\_\_

*(цифрой прописью)*

Руководитель практики от Старобельского факультета (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

\_\_\_\_\_

*(Учёная степень, звание, должность)*

*МП*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(И. О. Фамилия)*

Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_

*(Должность)*

\_\_\_\_\_

*МП (подпись)*

\_\_\_\_\_

*(И. О. Фамилия)*

## ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ № \_\_\_\_\_ Старобельский факультет  
(филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ» (Факультет) « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Выдано обучающемуся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_,  
обучающемуся по \_\_\_\_\_

(указать направление подготовки, профиль подготовки)

направленному в профильную организацию (далее – *название организации*)

для прохождения практики \_\_\_\_\_  
(указать вид практики)

(указать тип практики),

в период с «            »            20            г. по «            »            20            г.

Основание: Приказ от «        »        20        г №        .

Обучающийся обязан представить дневник практики и отчёт о прохождении практики до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и получить зачёт по практике в соответствии с требованиями формы аттестации результатов практики, установленными учебным планом до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от Старобельского факультета (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

---

*(Должность)*

**МП**

---

*(Печать)*

---

*(Подпись)*

---

*(И. О. Фамилия)*

Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
(Должность)

МП  
(Печать)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(И. О. Фамилия)

ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ В ПРОФИЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ:

Убыл из Факультета «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_.

Прибыл в \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_.

Печать Подпись

Убыл из \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_.

Печать \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Прибыл в Факультет «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_.

**ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ  
БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО**

**РАСПОРЯДКА**

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись обучающегося
<b><i>Вводный инструктаж</i></b>			
<b><i>Повторный инструктаж на рабочем месте</i></b>			

Руководитель практики от Старобельского факультета (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

---

(Фамилия И. О., Должность, подпись)

Руководитель практики от профильной организации:

---

(Фамилия И. О., Должность, подпись)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**СТАРОБЕЛЬСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ (ФИЛИАЛ)  
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего  
образования «Луганский государственный педагогический университет»  
(Старобельский факультет (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

*Кафедра социально-гуманитарных наук и методик их преподавания*

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ**

---

*(тип практики)*

Выполнил(а):  
студент(ка) группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Проверил(а):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Старобельск – 20\_\_ г.

## СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

<b>№ п/п</b>	<b>Результаты выполнения индивидуальных заданий</b>	<b>Оценка руководителя практики от университета</b>
<b>Итоговая оценка за отчёт по практике</b>		